

ACTA
REUNIÓN DIRECTORIO
13 DE ABRIL 2026



1. Día, hora y lugar reunión:

En modalidad Zoom y siendo las 21:06 horas del día lunes 13 de abril, se inicia reunión de directorio presidida por la presidenta Señora María Inés Icaza.

2. Asistentes Reunión

Cargo	Nombre	Asiste (SI / NO)
Presidenta	María Inés Icaza	SI
Vicepresidenta	Claudia Perelman	SI
Secretaria general	Irma Santibáñez	SI
Tesorera	Carolina Arrobash	SI
Director	Juan Cerda	SI

3. Resumen de temas tratados:

- a. Lectura del acta anterior: Con algunas observaciones de redacción se realizan correcciones y se aprueba.
- b. AER: Rectificación Convocatoria Sudamericano, se solicitó al gerente deportivo enviar nuevamente normativas de clasificación al Sudamericano, ya que había dos errores.
Se deberán corregir los siguientes puntos:
 - ***El financiamiento corresponde por deportista.***
 - ***Se debe especificar el financiamiento para entrenadores en categorías senior, junior y youth.***
- c. Curso de Jueces AER, se reagendará una nueva fecha, se informa que el encargado de jueces enviará una propuesta específica para la realización de los cursos.
- d. PKR: Honorarios encargados, se aprueba el monto de \$60.000 al encargado CTN y \$60.000 al encargado de jueces.
- e. GR: Pago diferencia entrenadora nacional de conjunto, una vez analizada la situación se aprueba ofrecer un monto de \$350.000 en base trimestral a dicha entrenadora.
- f. Selectivo GR Fin de Semana: La encargada de la disciplina informa, que el proceso selectivo se desarrolló con normalidad y sin inconvenientes. Además, expone las gestiones previas realizadas, con el propósito de usar más eficazmente los recursos. Agrega que ese día asistió el metodólogo de la gimnasia, él cual destacó el buen nivel

del evento. Por último, agrega que algunas personas le consultaron por que en esta ocasión no hubo streaming.

- g. Curso de Jueces GR: La encargada informa que el curso se encuentra en marcha y comenzará el próximo lunes, contando con 79 inscritos.
- h. GAF y GAM Selección Panamericana: La encargada de las disciplinas, se compromete a enviar por correo, las normativas de clasificación, y una vez analizada, cada director enviará sus apreciaciones y VB.
GAM Senior, la encargada, expone situación presentada por el deportista Joel Alvarez la que se encuentra sujeta a validación de CTN y a la presentación del certificado médico correspondiente. Una vez recepcionada por la encargada, ella se compromete a enviar al directorio para su VB.
GAF Senior, igualmente es un tema en proceso de revisión y debe seguir el mismo conducto de análisis del deportista GAM.
Definición solicitud especial, deportistas senior GAF y GAM, en el marco del proceso al Panamericano, se acuerda resolver la situación de los certificados médicos, se consultará al gerente deportivo.
- i. Financiamiento GAF Panamericano: Se acuerda que una vez definida la delegación, se realizará la sugerencia de financiamiento al Plan Olímpico.
- j. Objetivos Panamericano Gimnasia Artística, la encargada señora Claudia Perelman, se compromete a analizar y proponer un equipo GAF con posibilidades de clasificar a Lima 2027. En el caso de GAM, quedará sujeto a la presentación del certificado médico correspondiente. Esto será revisado en conjunto con el gerente deportivo.
- k. Planilla de Gastos gimnasia artística: Se continuará afinando la planilla de gastos correspondiente al Nacional y Copa Chile de Artística, la encargada la enviará al directorio para ser analizada y dar VB.
- l. Comisión de Ética, la presidenta expone que dicha comisión la contactó por algunas dudas que se han presentado, a lo cual se coordinó una reunión con el señor Cristián Mir, el próximo jueves a las 17:00 horas, modalidad remota.
- m. Delegada JJSSJJ: La encargada de la disciplina informa, que fue designada la señorita Carolina Alarcón como delegada, esto en respuesta a la urgencia presentada. La señora Claudia Perelman, informará a Paris Inostroza y se envía mensaje vía WhatsApp a Cristián Bruno (encargado CT GAF), para su conocimiento.
- n. Asamblea aprobación estatutos a FDN, se recuerda que mañana martes 14 se llevará a cabo la quinta citación para la asamblea de aprobación, donde se expone la importancia y la necesidad de convocar a más clubes. A esto los directores Carolina Arrobas y Juan Cerda se comprometen para este martes durante el día, llamar a diferentes clubes.
- o. Curso COCH: La vice presidenta expone su interés de participar del curso MEMO, aprobando su inscripción el resto del directorio y se compromete a consultar si hay interesados del área administrativa.

- p. Los directores Irma Santibáñez y Juan Cerda, se encuentran interesados en realizar el curso MOSO e igualmente consultarán si los colaboradores tienen interés en participar.
- q. Caso Matilde Merino, se solicitará a la gerente administrativa, pueda averiguar la situación.

4. Acuerdos adoptados

- 1) PKR: Honorarios encargados, se aprueba el monto de \$60.000 al encargado CTN y \$60.000 al encargado de jueces.
- 2) GAF y GAM Selección Panamericana: La encargada de las disciplinas, se compromete a enviar por correo, las normativas de clasificación, y una vez analizada, cada director enviará sus apreciaciones y VB.
- 3) GAM Senior, la encargada, expone situación presentada por el deportista Joel Alvarez la que se encuentra sujeta a validación de CTN y a la presentación del certificado médico correspondiente. Una vez recepcionado por la encargada, ella se compromete a enviar al directorio para su VB.
- 4) GAF Senior, igualmente es un tema en proceso de revisión y debe seguir el mismo conducto de análisis del deportista GAM.
- 5) Financiamiento GAF Panamericano: Se acuerda que una vez definida la delegación, se realizará la sugerencia de financiamiento al Plan Olímpico.
- 6) Objetivos Panamericano Gimnasia Artística, la encargada señora Claudia Perelman, se compromete a analizar y proponer un equipo GAF con posibilidades de clasificar a Lima 2027.
- 7) Planilla de Gastos gimnasia artística: Se continuará afinando la planilla de gastos correspondiente al Nacional y Copa Chile de Artística, la encargada la enviará al directorio para ser analizada y dar VB.
- 8) Caso Matilde Merino, se solicitará a la gerente administrativa, pueda averiguar la situación.

5. Varios

- Academia FENAGICHI, Se desarrollarán proyectos generales y específicos para artística GAF y GAM, a cargo de la señora Claudia Perelman y la secretaria Irma Santibáñez, se compromete a enviar por correo la nueva propuesta macro de la Academia Fenagichi, que está dirigida a todas las disciplinas, con alcance a lo largo de todo Chile. El objetivo que la próxima reunión de directorio sea analizada la propuesta.

- Financiamiento Campus Internacional GAF-GAM, la encargada señora Claudia Perelman, enviará propuesta de financiamiento.

Finaliza la reunión a las 22:27 horas



María Inés Icaza
Presidenta



Irma Santibáñez
Secretaria General