



ACTA
REUNIÓN DIRECTORIO
MARTES 11 DE NOVIEMBRE 2025

1. Día, hora y lugar reunión:

En modalidad Zoom y siendo las 21:15 horas del día martes 11 de noviembre, se inicia reunión de directorio presidida por la presidenta Señora María Inés Icaza.

2. Asistentes Reunión

Cargo	Nombre	Asiste (SI / NO)
Presidenta	María Inés Icaza	SI
Vicepresidenta	Claudia Perelman	SI
Secretaria general	Irma Santibáñez	SI
Tesorera	Carolina Arrobash	SI
Director	Juan Cerda	SI

3. Resumen de temas tratados:

- a. Lectura del acta anterior: Aprobada
- b. Nacional GR, alojamiento juezas, la propuesta de la CT, no es aprobada, se debe reducir al hostel o la propuesta que mañana le llegará a la tesorera. En cuanto a las poleras la tesorera igualmente se encuentra averiguando esto, de manera de ver bien los costos y ajustarlos al presupuesto.
- c. Honorarios juezas GR, la tesorera plantea que averiguará bien cuantas juezas se necesitan realmente por banca (23 juezas), ya que los honorarios totales son bastante dinero, la tesorera le pedirá al gerente deportivo que la ayude.
- d. Nacional AER, la secretaria expresa que, aunque solicitó saber el ingreso por inscripciones, no tuvo respuesta, el objetivo era no sobrepasar lo que estaba aprobado, de manera de no quedar con números rojos en la disciplina, la tesorera informa que el monto final es de \$3.000.000. Agrega además que las inscripciones vencieron el jueves pasado y recién hoy a la CT y club organizador recibieron las inscripciones, agrega que donde habían sido cotizadas las medallas ahora no se pueden mandar a confeccionar y el club organizador está buscando otro lugar, ahora necesitamos saber cuántas medallas finalmente se necesitarán en el caso de los niveles, que es donde mayor número de medallas son requeridas. Al respecto la vice presidenta, sugiere la antelación de cierre de inscripciones y exponer siempre primero a todo el directorio. La tesorera agrega que recién esta semana desde el IND, se liberaron los montos para los eventos que vienen y pide ser muy cuidadosos además de analizar muy bien como directorio. El director solicita comprar un panel araña más, analizada la petición y por lo dicho, no se aprueba la compra del panel extra.

- e. Al director, que fue al aeropuerto para que la presidenta firmara documento, se le canceló \$10.800 para Uber, la presidenta expone que esa teff hoy fue aprobada. Se acuerda que esos gastos deben ser sustentados con recursos propios ya que no es lógico, costear nosotros este tipo de gastos donde estamos trabajando para federación, pero recalca, verlo bien como directorio.
- f. Nacional GA 20 y 21 de diciembre, se solicita habitar a realizar los calendarios adelantados, para de esta manera saber con bastante anterioridad los gastos. Se aprueba regalar (morral o bolsito), para los deportistas en las finales nacionales.
- g. Breve informe asamblea CONSUGI, la presidenta informa de los puntos generales tratados en la asamblea, para la siguiente reunión de directorio dará a conocer detalles.
- h. El director solicita por favor que todos los correos sean copiados a él.
- i. Estatutos FDN, esto debe tener la mayor celeridad. Se acuerda que el staff de federación se encargará de hacerlo y el director queda cooperando en el proceso.
- j. La tesorera expone la necesidad de prever, en las planillas de gastos de los viajes, situaciones de última hora, por ejemplo, visas, almuerzos, cenas, movilización, de manera que no sea a través de la urgencia.
- k. Nacional GA, la vicepresidenta encargada de la disciplina, comenta que el evento con todo, sale aproximadamente \$13.000.000, la vicepresidenta expresa que es económico bolsitos ya que es más práctico en todo sentido. La vicepresidenta se compromete a enviar la planilla de gastos del nacional, de manera que el resto del directorio, pueda revisarlo.

4. Acuerdos adoptados

1. Alojamiento juezas nacional GR, se debe reducir al hostel o la propuesta que mañana le llegará a la tesorera.
2. No se aprueba la compra de un nuevo panel araña.
3. Gastos imprevistos, por ejemplo, UBER, bencina para trasladar ítems que sean propios de gestión federativa. Esos gastos deben ser sustentados con recursos propios ya que no es lógico, costearlos nosotros
4. Presentes a deportistas de las finales nacionales, se acuerda adquirir morrales.
5. Estatutos FDN, se acuerda que el staff de federación se encargará de hacerlo y el director señor Juan Cerda cooperará en el proceso.
6. Nacional formativo GA, se solicitará la confección de bolsitos y se replicará para las demás disciplinas a modo que todos los deportistas reciban ese presente.

4. Varios

- Asamblea CONSUGI, la presidenta da a conocer información más general, ya que la próxima reunión expondrá detalles, lo que sí recalca que el 2026, las multas por inscripciones fuera de plazo serán muy elevadas, por lo que solicita, tener en cuenta.
- El director expone que no le están llegando los correos en general, por lo que solicita por favor le copien, para poder estar al tanto y tener una idea lógica de lo que está pasando.
- FDN, la presidenta ya revisó los estatutos, pero tiene algunas dudas. Se sugiere solicitar al personal administrativo pueda apoyar y el director se ofrece a orientar en eso, es importante tener presente que lo que está por ley del deporte no es posible cambiar.
- El director expone la designación del juez neutral a los JJBB, por lo cual está de acuerdo que asista Irma Santibáñez, pero no sabe como fue designada, ya que no llegó un documento oficial al directorio, por lo cual solicita a la presidenta explique ya que la juez está nuevamente siendo atacada por las mismas personas de siempre. La presidenta explica que esto no tiene nada que ver con la Federación y tampoco el COCH, es la ODEBO, quien la nominó y expone que, en la asamblea de la CONSUGI, lo averiguó donde la respuesta fue, que un juez neutral es prerrogativa de la ODEBO. Se solicita que

la juez involucrada envíe al directorio pantallazo de lo que ella recibió. La juez agrega que desde diciembre del año pasado en todo evento está siendo agredida por las señoras, Nicol Ruggieri, Elizabeth López y Myriam Salinas. La vicepresidenta sugiere que ya con este tipo de situaciones ella debería desde ahora estar acompañada.

- Certificados que aún Manuel no envía, son dos y desde el área administrativa se está contestando que no. Por acuerdo del directorio, desde ahora los certificados estarán a cargo de nosotros.
- Prever gastos en las participaciones internacionales, incluir en los gastos, por ejemplo, visas, almuerzos, remedios etc.
- Secretaria informa que ha sido invitada en calidad de experta FIG, a la academia nivel II de AER, a realizarse en diciembre en Panamá.

Finaliza la reunión a las 23:59 horas.

María Inés Icaza
Presidenta



Irma Santibáñez
Secretaria General

