



ACTA
REUNIÓN DIRECTORIO
MIÉRCOLES 03 DE NOVIEMBRE 2025

1. Día, hora y lugar reunión:

En modalidad Zoom y siendo las 21:05 horas del día lunes 03 de noviembre, se inicia reunión de directorio presidida por la presidenta Señora María Inés Icaza.

2. Asistentes Reunión

Cargo	Nombre	Asiste (SI / NO)
Presidenta	María Inés Icaza	SI
Vicepresidenta	Claudia Perelman	SI
Secretaria general	Irma Santibáñez	SI
Tesorera	Carolina Arrobash	SI
Director	Juan Cerda	SI

3. Resumen de temas tratados:

- a. Lectura del acta anterior: Aprobada
- b. Expositores PK, se acepta su complemento de sueldo según lo que se había aprobado. El director Juan Cerda, manifiesta haber hablado con Esteban (expositor y coordinador de la disciplina) pide quede en acta su descontento con este pago de honorarios. pues Esteban no le comentó nada en las conversaciones que mantuvieron, nunca lo manifestó, eso fue un acuerdo que hizo él con Manuel, no me parece correcto. Finalmente, dicha molestia de la rebaja de honorarios solamente le fue expresada a la presidenta al momento de conversar de cómo había resultado todo. El director agrega, es importante viéramos los costos que corresponden a los otros expositores de las otras disciplinas, aeróbica, artística, rítmica y tenemos que llegar a un acuerdo. La presidenta expone que acostumbra a llamar siempre a todos los encargados de las comisiones técnicas para saber cómo está todo, como una forma de cordialidad y cercanía, más aún posteriormente a una actividad. El director expone que quede en acta, pues como encargado y estando en función de delegado en el Panamericano de AER jamás se enteró de eso, ya que de lo contrario habría buscado un acuerdo. La tesorera expone no haber estado en la revisión de la planilla, pero en conversación con la presidenta fue el tema que había sido aprobado, y si era así, encuentro que, por un asunto de respeto, no se les podía pagar menos.
- c. Citación asamblea segundo semestre, por estatutos tenemos que llamar para rendición de cuenta. Quince días antes se debe mandar el estado de cuenta a toda la asamblea y estamos en noviembre. La tesorera explica que ya está trabajando con la gerente administrativa en los estados de cuenta, los que están desglosados por disciplina. La presidenta menciona, que

desea rendir cuentas, y no olvidar que existe una deuda lamentablemente heredada del directorio anterior con el comité olímpico, que son como 11 millones de pesos, agregando que la semana pasada el comité preguntó, cómo estamos para pagar eso y los dijo que nos esperaran, ya que se encuentran comprometidos dos cheques de cinco millones y tanto.

- d. Informes delegados, Mundial Yakarta y Panamericano AER, el más atrasado es el de AER, el de Yakarta aún tiene días de gracia. El señor Juan Cerda lo envió el día de hoy con copia a la CT y la encargada, a lo cual la presidenta solicita que para próximas ocasiones sea copiado a todo el directorio.
- e. La presidenta expone que, para el nacional de GR, la productora pidió 11 millones y fracción para todos los días de martes a domingo, encuentro que está súper barato, es la misma productora que hizo los Juegos Deportivos Nacionales el año pasado.
- f. La tesorera explica que hay mucha gente descontenta por el lugar, pero no podemos hacer nada contra esa situación y se tienen que adaptar. Pero, expresa qué, la Comisión Técnica le echara una vuelta a las órdenes de paso. Porque en las órdenes de paso hay un día, que es el día sábado, que se termina el campeonato a las 10 de la noche, por ejemplo, que a los dúos y a los tríos los pusieran el día domingo, se estaría terminando entre un cuarto para la ocho y la ocho., y también se terminaría a las ocho el día sábado. ¿Por qué digo esto? Porque mucha gente, por el tema de dónde es, se va a alojar en Temuco y al alojarse en Temuco, si la premiación es a las diez de la noche, el trayecto de Nueva Imperial a Temuco es complicado, yo creo que es un tema a revisar, porque no hay tantos esquemas el día domingo y creo que se podría acomodar de mejor manera. La presidenta, pedirá a la Comisión Técnica que lo revise nuevamente. Asistirán al nacional la presidenta y tesorera.
- g. La tesorera expone situación ocurrida en el selectivo de Santiago, una jueza tuvo un tema médico importante, de hecho, se desmayó al lado mío, enfrentando el no saber, si ella tenía un seguro o no, yo creo que estas situaciones las debemos evaluar, tenemos que saber cómo reaccionar frente a una situación así, lo bueno que reaccionamos todos súper rápido. La llevamos primero a un SAPU. Nos dijeron que había que llevarla rápidamente a un centro de urgencia porque no se sabía si estaba teniendo un infarto y tuvimos que solventar ese gasto, porque estaba dentro de una jornada laboral y tal situación no había pasado nunca. Entonces, a lo que voy yo, es que como protocolo nosotros tenemos que saber qué persona tiene seguro médico, número de contacto, justo en este zonal no hubo ambulancia, porque no era un requisito. Y yo creo que debería ser un requisito quizás de partida en el contrato de los jueces dejar claro cuál es la ayuda que nosotros vamos a prestar. Y yo creo que en todos los eventos federados sí o sí debería haber una ambulancia o paramédico. Finalmente se tuvo que hacer una resonancia con contrastes, que fueron varias cositas que hubo que hacer ahí, por esto es muy importante saber, cuál es la clínica que tienen convenio y poder derivarlos, para nosotros prestar los primeros auxilios y finalmente ya después con sus propios seguros hacerse cargo de lo que suceda, a no ser que sea un accidente en el lugar, que ahí nos tenemos que hacer cargo como federación. Finalmente puedo agregar que la juez está súper agradecida con la federación, yo estuve hablando con ella hasta días después y manifiesta que nunca se sintió abandonada. Como nosotros trabajamos con personas, más allá no nos podemos hacer cargo de todo, pero sí tenemos que hacernos cargo de las primeras atenciones y eso tenemos que solventarlo. El director señor Juan Cerda expone por ejemplo, que al trabajar con la municipalidad tienen un registro de todas las personas y le hacen una ficha de ingreso, que quiere decir, si está en FONASA, el nombre, ruta, dirección y todo eso y podríamos hacer ese mismo registro para todos los jueces para saber en qué grado está, si está en FONASA, tiene ISAPRE, para que nos podemos resguardar y que se encuentre presente un paramédico de

manera que otorgue los primeros auxilios y respalde en estas situaciones. Se consulta al director si él puede confeccionar esa planilla, a lo cual se aprueba que él se encargará de eso.

- h. Estados de cuenta, la tesorera menciona se está trabajando por disciplina, de manera que todo se encuentre muy ordenado y claro. La secretaria, encargada de la AER, expone que para la final (22 y 23 de noviembre), hay por proyecto \$2.000.000, pero están sobrepasados y ella aún no sabe cuánto ingresó por inscripciones, a lo cual, junto a la CT, han descartado bastantes ítems, a lo cual la tesorera le informa que la planilla de gasto de aeróbica me parece que está súper bien. La tesorera consulta, ¿Y en inscripciones cuánto va a entrar? La secretaria responde que aún no sabemos porque las inscripciones se vencen, el viernes 05.
- i. Problemas transferencias internacionales, tesorera expone que ha sido un problema, y con la gerente administrativa, se encuentran trabajando en eso, las firmas están, la tesorera expone confeccionarle un poder a Fabiola y que ella realice los trámites, ya que la ley bancaria este año ha cambiado tres veces y en ese caso, cada vez se debe realizar todo desde el principio. La presidenta informa que no se puede hacer trasferencias de la cuenta en USD a un evento, ahora con el caso de argentina nuevamente tenemos problemas, los poderes que ya se tenían ahora no sirven, por el cambio de ley bancaria. Por esto se acuerda que el director Juan Cerda vaya el aeropuerto de manera de que la presidenta pueda firmar y así ir avanzando, igualmente el director se coordinará con Fabiola.
- j. Postulaciones a las CTN, la vicepresidenta expone realizar esta convocatoria lo antes posible, obviamente todos deben postular y las CTN, que han funcionado bien, solamente ratificarlas. La presidenta expone que tenemos que cambiarnos a federación nacional, por lo cual se debe realizar elecciones en todas las comisiones. Al respecto de la federación nacional, nos debemos informar bien y ver lo que se pueda modificar en los estatutos, ella ya ha averiguado con abogados, deberá existir dos tercios de la asamblea para aprobarlos, si no se realiza cambios de estatutos nos exponemos a que el IND, no otorgue los recursos, se acuerda a más tardar a fines de noviembre realizar la convocatoria a concurso.
- k. Informe delegado de AER, llego un correo desde CT, consultando por un club de nombre Santiago que estaba mencionado, ya que en el informe el delegado lo escribe, el señor Juan Cerda explica que quiso decir grupo de Santiago.
- l. Carta club Goldstar de AER, por pago de inscripción de individual masculino deportista Giovanni Espinoza, la semana pasada se envió correo al club solicitando certificado médico y ¿si realizó tratamiento? respaldado con informe kinésico. La presidenta del club responde, que la manera de informar fue en el marco del envío de las músicas informando, de las molestias que en esos días manifestó el deportista, se informa que no dan respuesta a lo solicitado por el directorio, la presidenta del club expresa que el deportista se pagó todo y que es necesario por favor ver si los deportistas pueden ser atendidos por medicina pública. A lo cual la presidenta del directorio, responde que es imposible por no ser deporte olímpico, lo cual es de conocimiento de todos los entrenadores y deportistas ya desde hace muchos años. Por acuerdo se enviará nuevamente correo al club, indicando que como no se enviaron documentos solicitados, como diagnostico e informe, indicar que deben pagar el monto de \$50.000, con plazo hasta el 21 de noviembre.
- m. Curso on line AER señora Natalia Bravo, la secretaria expone que envió carta a la señora Bravo, y que su respuesta fue el mismo día de realizar dicho examen, donde indica que en septiembre ella consultó al gerente deportivo y que este le había mencionado que el directorio aún no daba respuesta, cabe mencionar que esto estaba aprobado con bastante anterioridad. Finalmente, la señora Natalia Bravo, rindió el examen on line.

- n. Campus AER, mes de enero 2026, la encargada solicita carta dirigida a la encargada del departamento de educación física de la Universidad Católica del Maule, solicitando uso del gimnasio y además otorgar 6 becas a sus estudiantes, con el motivo que la CT ha planificado un campus, dirigido a deportistas de niveles, youth y junior además de nuevos deportistas de la AER, fecha 10 de enero. Los expositores serán entrenadores chilenos que ya han tomado campus en el extranjero.

4. Acuerdos adoptados

1. PK, se aprueba pagar lo aprobado inicialmente.
2. Estados de cuenta, tesorera ya se encuentra trabajando con la gerente administrativa.
3. Informes delegados, deberán ser enviados con copia a todo el directorio.
4. GR final nacional, la presidenta solicitará a la CT, revisar el orden de paso del día sábado. En representación del directorio asistirán la presidenta y tesorera.
5. El director, se encargará de confeccionar la planilla para casos excepcionales de problemas de salud en eventos federados.
6. Transferencias internacionales, se acuerda dar poder a la gerente administrativa, para solucionar de manera rápida inconvenientes que se puedan suscitar.
7. Convocatoria postulaciones a las CTN, a más tardar debe ser realizada a fines de noviembre, en el caso de las que hayan funcionado bien, igualmente deben postular, pero serán ratificadas.
8. Club Goldstar, por acuerdo se enviará nuevamente correo al club, indicando que como no se enviaron documentos solicitados, como diagnóstico e informe, indicar que deben pagar el monto de \$50.000, con plazo hasta el 21 de noviembre.
9. Se aprueba envío de carta a UCM, solicitando instalaciones para realización de campus de AER, (10 de enero 2026), además se otorgarán 6 becas para sus estudiantes. Los expositores del campus serán entrenadores chilenos que anteriormente han participado en capacitaciones en el extranjero.

4. Varios

- Eventos internacionales, procurar que todo lo que involucre una representación internacional, por ejemplo, inscripciones, deben ser realizadas con bastante antelación, pasajes aéreos, fijarse en los horarios de llegada y salida del hotel etc.

Finaliza la reunión a las 23:59 horas.

María Inés Icaza
Presidenta



Irma Santibáñez
Secretaria General

